

OGŁOSZENIE

Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa STOKŁOSY
ul. Jastrzębowski 22, 02-786 Warszawa

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na

świadczenie usług konserwacji ogólnobudowlanej budynków wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących oraz domów jednorodzinnych znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY.

1. Wszelkie dokumenty związane z przetargiem w formie papierowej są do odbioru w Dziale Technicznym w siedzibie Spółdzielni, pokój 107 **w poniedziałki w godzinach 8.00 – 18.00, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 8.00 – 16.00** oraz są zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni; www.stoklosy.com.pl.
2. Koszt materiałów przetargowych w formie papierowej wynosi 50 zł + VAT. Opłaty należy dokonać przelewem na konto Spółdzielni 30 1090 1056 0000 0001 4369 1134. Przy odbiorze materiałów Oferent jest zobowiązany do okazania dowodu wpłaty oraz podania danych firmy umożliwiających wystawienie faktury i pisemny kontakt w trakcie postępowania przetargowego.
3. Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest:

Pan Marek Oliwa tel.: 22 545-30-27
4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
5. Zamkniętą i zapieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w kancelarii Spółdzielni **do dnia 02.11.2023 roku do godz. 11.⁰⁰**
6. Termin otwarcia ofert **02.11.2023 roku o godz. 11.¹⁵**
7. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w części lub całości bez podania przyczyn.

ZASTĘPCA PREZESA



mgr inż. Mariusz Bozio

PREZES Zarządu



mgr Krzysztof Berliński

Z A M A W I A J Ą C Y :
SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO - MIESZKANIOWA STOKŁOSY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**świadczenie usług konserwacji ogólnobudowlanej budynków wielorodzinnych,
pawilonów wolnostojących oraz domów jednorodzinnych znajdujących się
w zasobach SBM STOKŁOSY.**

Termin składania ofert: 02.11.2023 r. do godz. 11.⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 02.11.2023 r. godz. 11.¹⁵

Cena SIWZ: 50,00 zł. + VAT

Nr postępowania 13/2023

Warszawa, dnia. 18.10.2023 r.

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY

Adres: ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa

Tel. **22 545-30-20**

Fax. **22 644-90-04**

Regon: **011052385**

NIP: **525-001-13-61**

zwana dalej Zamawiającym.

2. Podstawa prawna. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie „ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI” zatwierdzonych Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 26/22, w dniu 25.07.2022 r., zwanych dalej Zasadami.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją.

3.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych tylko w przypadkach określonych w SIWZ lub w umowie.

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

Poza przypadkami wyraźnie określonymi w SIWZ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Osoba(y) uprawniona(e) do udzielania informacji.

Inspektor nadzoru robót budowlanych:

Pan Marek Oliwa tel. 22 545-30-27

7. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Pisemność postępowania.

7.1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oferty, oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli w postępowaniu strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

8.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji ogólnobudowlanej budynków wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących oraz domów jednorodzinnych znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY.

8.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany kompleksowo, łącznie z przywróceniem terenu wokół wykonywanych robót do stanu pierwotnego po ich zakończeniu.

8.3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, przepisami p.poż. oraz należytą starannością, obowiązującymi normami i przepisami.

- 8.4. Na wykonany przedmiot zamówienia wymagana jest gwarancja wynosząca minimum 12 miesięcy.
- 8.5. Szczegółowy zakres zadań obejmujących przedmiot zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 do wzoru Umowy**.
- 8.6. Szczegółowy wykaz budynków określa **Załącznik nr 2 do wzoru Umowy**.
- 8.7. Materiały użyte przy realizacji zleceń winny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie, które dostarczane będą na bieżąco przez **WYKONAWCĘ** przed rozpoczęciem poszczególnych robót remontowo - budowlanych.
- 8.8. Ekipy remontowe **WYKONAWCY** powinny być nadzorowane przez kierownika robót lub majstra, z którym możliwy będzie stały kontakt telefoniczny w celach umożliwiających dokonywanie bieżących ustaleń odnośnie sposobu realizacji poszczególnego zlecenia.

9. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie realizowane od **01.12.2023 r.**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 45 Zasad oraz spełniają następujące warunki:

- a) wykażą, iż w okresie ostatnich pięciu lat zrealizowali przynajmniej trzy zamówienia o charakterze tożsamym lub podobnym do opisanego w niniejszym postępowaniu i łącznej wartości nie mniejszej **niż 100.000,00 złotych**, których wykonanie z należytą starannością zostanie potwierdzone załączonymi referencjami,
- b) wykażą, iż dysponują **co najmniej jedną** osobą z odpowiednimi **do kierowania i nadzoru nad prowadzonymi pracami**, które posiadają stosowne uprawnienia oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego (Izba Architektów, Izba Inżynierów Budownictwa itp), posiadających stosowne, aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę*.
- c) wykażą, iż dysponują odpowiednią liczbą pracowników, z którymi wykonawca ma zawarte stosowne umowy, umożliwiające wykonanie zamówienia w określonym przez zamawiającego terminie – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

10.2. Złożenie wraz z ofertą wymaganych w SIWZ dokumentów będzie podstawą do dokonania oceny spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.

11. Zawartość oferty – wymagane dokumenty, jakie winni dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

11.1. Ofertę na formularzu ofertowym - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

- 11.2. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – odpis/informację z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG.
- 11.3. Aktualne zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
- 11.4. Bilanse oraz rachunki zysków i strat, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zyski oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- 11.5. Wykaz osób, podmiotów, które będą kierować wykonaniem zamówienia i nadzorować jego realizację.
Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. b) SIWZ.* ***(Kserokopia uprawnień, aktualna przynależność do izby).**
- 11.6 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, dostaw lub usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, dostawom lub usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. a) SIWZ.
- 11.7. Do wykazu powinny zostać załączone kopie referencji potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane z należytą starannością.
- 11.8. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC wynosi **100.000.00zł**.
- 11.9. **Dowód wniesienia wadium.**
- 11.10. Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

12. Wykluczenie z postępowania. Odrzucenie oferty.

- 12.1. Zamawiający na wniosek komisji na podstawie § 45 Zasad może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania:
- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółdzielnię albo wykonali je z nienależytą starannością, co Spółdzielnia jest w stanie wykazać za pomocą dokumentów;
 - b) wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Spółdzielnią;

- c) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu;
- d) wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne albo likwidacyjne;
- e) wykonawców, których wspólników spółek osobowych, członków zarządu spółek lub osób prowadzących działalność gospodarczą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f) wykonawców, którzy znajdują się w złej kondycji finansowej, niegwarantującej prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12.3. Ponadto Zamawiający na wniosek komisji może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty jeżeli:

- a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- e) cena złożonej oferty jest dumpingowa, tj. co najmniej 30% niższa od średniej ceny wyliczonej na podstawie cen pozostałych ofert złożonych w przetargu.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert i obliczenia ceny oferty.

13.1. W ofercie należy podać:

- a) wysokości wskaźników cenotwórczych do kosztorysowania zlecanych robót,
- b) okres gotowości podjęcia każdorazowego zlecenia określonego w godzinach/dniach,
- c) okres udzielonej gwarancji.

13.2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załączonym wzorem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Oferenta.

13.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ – zał. nr 1,
- b) oferta i dokumenty złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane lub parafowane na każdej stronie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym,
- c) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

14.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona wg wymogów SIWZ. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być

załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

14.6. Załączone do oferty wymagane dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie aktualnych danych z KRS lub osobnego dokumentu (pełnomocnictwo).

14.7. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.8. Oferta ma zawierać kolejno ponumerowane strony oferty wraz z załącznikami, które muszą być połączone w sposób trwały.

14.9. Opakowanie **oferty**:

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym jej otwarcie przed upływem terminu składania ofert (np. w kopercie),
- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem.
- c) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

15. Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed przystąpieniem do przetargu w wysokości: **10.000,00 zł**.

15.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,*
- ~~b) gwarancjach bankowych,*~~
- ~~c) gwarancjach ubezpieczeniowych.*~~

15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska

30 1090 1056 0000 0001 4369 1134

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na bieżącym rachunku Zamawiającego.

15.5. Zwrot wadium zostanie dokonany nie później niż przed upływem 5-ciu dni roboczych:

- Oferentowi, którego oferta została przyjęta - po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- pozostałym Oferentom – po zakończeniu postępowania albo niezwłocznie po upływie terminu związania ofertą,
- wszystkim Oferentom – po unieważnieniu postępowania.

15.7. Utrata wadium. Oferent utraci wadium, jeżeli

- a) mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie.

16. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Etapy oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty:

Oferty niespełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną **odrzucone** a w przypadku ujawnienia podstaw do **wykluczenia** składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna:

W II etapie, wg kryteriów określonych w pkt 18, oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- cena ofertowa roboczogodziny brutto robót opisanych w SIWZ – waga kryterium 70%,
- wysokość narzutów: Koszty pośrednie [Kp], Koszty zakupu materiałów [Kz], Zysk [Z] – waga kryterium 20%,
- inne kryteria, w szczególności: doświadczenie, wiarygodność, zaplecze techniczne, okres gwarancji – waga kryterium 10%.

19. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów.

a) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla ceny):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczba pkt}$$

b) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla gwarancji):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \text{indywidualna ocena członka komisji} \times \text{max liczba pkt}$$

c) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt,

- d) najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (ocena poszczególnych członków Komisji przetargowej, o ile została powołana, będzie sumowana),
- e) obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych interesem **Zamawiającego**, możliwe będzie dokonanie dodatkowej oceny ofert poprzedzonej negocjacjami z firmami, których oferty posiadają zbliżoną ocenę punktową a z analizy rynku wynika, że można uzyskać korzystniejsze warunki wykonania przedmiotu zamówienia, niższą cenę lub wyższą jakość.

20. Koszt przygotowania oferty.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

21. Miejsce i termin składania ofert.

21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii piętro I do dnia **02.11.2023 r. do godziny 11.⁰⁰**

21.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

22.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 121 (piętro I) w dniu **02.11.2023 r. o godzinie 11.¹⁵**

22.2. Otwarcie ofert jest jawne.

23. Zmiana i wycofanie oferty.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

24. Umowa. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

24.1 Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium(ów) przyjętych w postępowaniu.

24.2 Jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę na warunkach wcześniej określonych, wzór umowy zostanie załączony do Specyfikacji.

24.3 Oferent akceptuje wzór umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz podpisami na każdej stronie umowy. Przyjęcie przez Oferenta postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Zaakceptowaną umowę Oferent załączy do oferty.

25. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich jego uczestników wskazując nazwę firmy, siedzibę, cenę oferty najkorzystniejszej oraz punktową ocenę oferty.

26. Unieważnienie postępowania.

Zarząd na wniosek komisji może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, tj. zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, jeżeli:

- a) w postępowaniu nie wpłynęły dwie ważne oferty;
- b) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- c) zawarcie umowy nie leży w interesie Spółdzielni.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

28. Pouczenie o uprawnieniach przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

28.1 Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku działań Zamawiającego, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania, przewidziane w Części VII Zasad obowiązujących u Zamawiającego (Zasady do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

28.2 Postępowaniu protestacyjno – odwoławczemu nie podlega:

- a) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- b) odrzucenie wszystkich ofert,
- c) unieważnienie postępowania,
- d) postępowanie o wartości nie przekraczającej 100.000,- zł.

29. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji zastosowanie mają Zasady udzielania zamówień obowiązujące u Zamawiającego.

30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz z załącznikami,

Załącznik nr 3 - Wykaz robót/usług/dostaw.

Załącznik nr 4 - Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zamówienie.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO

ZASTĘPCA PREZESA



mgr inż. Mariusz Bozio

PREZES ZARZĄDU



mgr Krzysztof Barliński

Warszawa, dnia 18.10.2023 r.

.....
podpisy członków Zarządu

* niepotrzebne skreślić

(pieczęćka adresowa Oferenta)

**OFERTA
DLA SBM STOKŁOSY w WARSZAWIE**

I. Ja/My niżej podpisany/idziałając

w imieniu i na rzecz.....
zwany/i dalej Oferentem przedstawiam/y niniejszą ofertę do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług konserwacji ogólnobudowlanej budynków wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących oraz domów jednorodzinnych znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY.

II. Do rozliczenia robót ujętych w zakresie przedmiotu umowy, WYKONAWCA proponuje następujące składniki do kosztorysowania:

1. Roboczogodzina -zł,
2. Koszty pośrednie – do R+S%,
3. Koszty zaopatrzenia do M -%,
4. Zysk do R, S i Kp -%,

Roboczogodzina brutto -zł

Nakłady robocizny rozliczane będą wg obowiązujących KNR, ceny materiałów wg średnich cen SEKOCENBUD za okres realizacji. W przypadku jeśli materiał nie będzie występował w cenniku SEKOCENBUD, uwzględnione zostaną rzeczywiste ceny zakupu.

III. Proponowany okres gotowości podjęcia każdorazowego zlecenia określamy na godz./..... dni od momentu przekazania przez Spółdzielnię.

IV. Udzielimy miesięcznej gwarancji na przedmiot każdorazowego zlecenia, licząc od daty jego końcowego odbioru.

V. Oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z całą dokumentacją przetargową, umową, w tym z przedmiotem zamówienia,
2. dokonał wizji lokalnej,
3. zapoznał się ze stanem technicznym obiektów i nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz, że posiada niezbędne do przygotowania oferty materiały.

VI. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez SBM STOKŁOSY, przedłużając jednocześnie ważność oferty do



czasu zawarcia umowy jeśli do zawarcia umowy nie dojdzie w terminie 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych przez administratora danych - Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie, ul. Jastrzębowskiego 22, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

☒ Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych przez administratora danych – Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie, ul. Jastrzębowskiego 22, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

☒ Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Nazwa i adres firmy:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanych z realizacją niniejszego postępowania, jak również umowy na wskazany adres):

☒ Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Spółdzielni, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis i pieczęć oferenta

UMOWA Nr TT/ /23

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. Prezes Zarządu – Pan Krzysztof Berliński

2. Zastępca Prezesa ds. Techniczno-Eksploatacyjnych – Pan Mariusz Bozio

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą,
NIP, REGON, zwanym w dalszej treści umowy
WYKONAWCĄ.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1. WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** konserwacji ogólnobudowlanej budynków wielorodzinnych, pawilonów wolnostojących oraz domów jednorodzinnych znajdujących się w zasobach SBM STOKŁOSY, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami i przepisami.
- Szczegółowy zakres zadań obejmujący konserwację został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
- Szczegółowy wykaz budynków określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
- WYKONAWCA** odpowiada za właściwy sposób prowadzenia prac oraz przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. w trakcie wykonywania robót.

§ 2

Postanowienia ogólne

- WYKONAWCA** oświadcza, że jest przedsiębiorcą i działalność gospodarczą prowadzi na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS/CEIDG, którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

MB 

2. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
3. **WYKONAWCA** zawarł w umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej nr, ważną do roku, z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC zł. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu obowiązywania umowy i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** oryginału nowej polisy, na co najmniej siedem dni przed wygaśnięciem polisy, o której mowa wyżej, w przeciwnym wypadku **ZAMAWIAJĄCY** ubezpieczy **WYKONAWCĘ** w opisanym wyżej zakresie i obciąży go kwotą ubezpieczenia. Na powyższe **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kopia aktualnej polisy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP nr 525-001-13-61.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie robót, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy nastąpi w dniu**2023 r.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Osobą odpowiedzialną za wykonywane prace w imieniu **WYKONAWCY** będzie tel.
4. W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO** roboty kosztorysowane nadzorować będą i zatwierdzać ich rozliczenia inspektorzy nadzoru robót budowlanych z Działu Technicznego.

§ 4

Podwykonawcy

1. **WYKONAWCA** przy realizacji zadań wynikających z umowy może posłużyć się podwykonawcą jedynie za pisemną uprzednią zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wydaną pod rygorem nieważności na piśmie.
2. **ZAMAWIAJĄCY** odpowiada solidarnie z **WYKONAWCĄ** za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony

ZAMAWIAJĄCEMU przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** zgłoszenia **ZAMAWIAJĄCY** złożył podwykonawcy i **WYKONAWCY** sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

3. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a **WYKONAWCĄ**, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 2 powyżej. W takim przypadku odpowiedzialność **ZAMAWIAJĄCEGO** za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 2, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCY** i Podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
6. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zwolnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** od odpowiedzialności, o której mowa powyżej i zwrotu **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich ewentualnie poniesionych przez niego kosztów związanych z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2-5 powyżej.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Poszczególne prace będą zlecane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnymi zleceniami.
2. Roboty dotyczące każdorazowego zlecenia rozliczane będą kosztorysem powykonawczym zgodnie z nw. stawkami:

Stawka r – g zł

Koszty pośrednie /R i S/ %

115



Koszty zakupu M %

Zysk od / R i S / %

wg nakładów KNR oraz średnich cen materiałów w oparciu o „SEKOCENBUD” dla danego kwartału roku kalendarzowego.

3. Do ustalonego w powyższy sposób wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami podatkowymi.
4. Roboty nieujęte w katalogu nakładów rzeczowych KNR, będą zlecane na podstawie przyjętej, zweryfikowanej i zaakceptowanej przez **ZAMAWIAJACEGO** oferty **WYKONAWCY**, której warunki nie mogą odbiegać od warunków rynkowych.
5. Strony zgodnie ustalają, że za wykonanie każdorazowego zlecenia **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie wg kosztorysów powykonawczych obliczonych zgodnie ze stawkami wymienionymi w ust. 1 oraz średnimi cenami materiałów w oparciu o wydawnictwo „SEKOCENBUD” dla kwartału poprzedzającego realizację robót lub zgodnie z ofertą o której mowa w ust. 4.
2. Rozliczanie **WYKONAWCY** za wykonanie każdorazowego zlecenia będzie odbywało się fakturami, po wykonaniu robót zgodnie z każdorazowym zleceniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, na podstawie końcowych protokołów odbioru robót dotyczących poszczególnych zleceń i zatwierdzonych przez inspektora nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do kontroli jakości materiałów zakupionych przez **WYKONAWCĘ** we własnym zakresie i na jego wyłączny koszt oraz wykorzystanych przez **WYKONAWCĘ**, przy realizacji robót na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. Ceny materiałów nie mogą być wyższe od średnich cen dla okresu wykonywania robót, publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”.

§ 6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, że zakończenie każdej z zlecanych prac zgłasza osoba wymieniona w § 3 ust. 3, potwierdzając wykonanie zlecenia na druku **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Przy odbiorze robót nie będą brane pod uwagę szkody wynikające z aktów

wandalizmu za które WYKONAWCA nie ponosi winy, powstałe od dnia dokonania przez **WYKONAWCĘ** zgłoszenia, o którym mowa w ust.1.

3. Inspektor nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 7 dni od daty złożenia kosztorysów powykonawczych dokonuje ich sprawdzenia i ewentualnej korekty. Zarówno w wypadku zaakceptowania kosztorysu powykonawczego bez uwag jak i wprowadzenia korekty w ramach weryfikacji prawidłowości sporządzenia kosztorysu i zastosowanych cen jednostkowych, inspektor nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO** ma obowiązek nanieść na ostateczną wersję kosztorysu pisemną, czytelną adnotację, potwierdzoną własnym podpisem i pieczęcią funkcyjną o dokonaniu weryfikacji kosztorysu i jego zaakceptowaniu.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana w formie przelewu na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo przez **WYKONAWCĘ** wystawionej faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień zaksięgowania środków w banku prowadzącym rachunek bieżący **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Za nieterminowe regulowanie należności przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikające z prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT **WYKONAWCA** ma prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru, wad lub usterek nadających się do usunięcia, **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCĘ** do ich usunięcia. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do usunięcia usterek lub wad w odpowiednim terminie, nie dłuższym jednak niż w ciągu 7 dni.
7. W przypadku stwierdzenia wad (usterek), które nie nadają się do usunięcia i które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać wykonania wadliwie wykonanych prac remontowych od początku na koszt **WYKONAWCY** w wyznaczonym terminie lub powierzyć wykonanie wadliwie wykonanych prac remontowych podmiotowi trzeciemu na koszt **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę bez potrzeby uzyskiwania rozstrzygnięcia Sądu w tym zakresie.
8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana w formie przelewu na konto **WYKONAWCY** w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez **WYKONAWCĘ**. Za termin zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT jest przyjęty i podpisany bez

zastrzeżeń protokół przyjęcia prac przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez **WYKONAWCĘ**, ustalonego terminu wykonania zleconych prac, **ZAMAWIAJĄCY** może naliczyć kary umowne, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości robót brutto kosztorysowanych indywidualnie.
2. Za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi **WYKONAWCA** zostanie obciążony karami umownymi w wysokości 2% wartości robót brutto zgodnie z kosztorysem indywidualnym zlecenia, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego, jako termin usunięcia usterek lub wad.

§ 8

Gwarancja

1. **WYKONAWCA** udziela na wykonane roboty **gwarancji na okres miesięcy** od dnia końcowego protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy lub od daty usunięcia wad.
2. Odbiór protokolarny winien być dokonany w terminie do 7 dni od dnia pisemnego wezwania do odbioru przez **WYKONAWCĘ**, w przypadku robót zanikowych do 3 dni. Strony dopuszczają wezwanie do odbioru w formie mailowej oraz za pomocą protokołu zlecenia. Po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu na dokonanie odbioru **WYKONAWCA** uprawniony jest do wykonania odbioru jednostronnego, z którego zobowiązany jest sporządzić pisemny protokół i dostarczyć do **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, niemożliwych do wykrycia podczas czynności odbioru robót, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie określonym przez strony w protokole, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wad (usterek) przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w wysokości 2% wartości robót brutto kosztorysowanych indywidualnie za każdy dzień opóźnienia powyżej ustalonego terminu usunięcia wad.

§ 9

Odszkodowanie

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku szkody przewyższającej wysokości kar umownych.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność i pokrywa wszystkie koszty związane z powstaniem szkód, powstałych w obrębie wykonywanych prac, jeżeli szkoda wynikła na skutek złej pracy, nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż. lub zaniedbań **WYKONAWCY**.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do każdorazowego uprzątnięcia miejsca robót z odpadów i narzędzi po zakończeniu dnia pracy, a po całkowitym zakończeniu robót do przywrócenia terenu prac do stanu pierwotnego. W przypadku nie wykonania powyższego w określonym umową terminie **ZAMAWIAJĄCY** zleci firmie zewnętrznej uprzątnięcie miejsca robót oraz renowację uszkodzeń i ubytków w terenie zielonym, na koszt **WYKONAWCY** bez potrzeby uzyskiwania orzeczenia Sądu w tym zakresie, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest na własny koszt zlecić firmie zewnętrznej posiadającej stosowne uprawnienia wywóz materiałów z rozbiórki i ich przetwarzanie w oparciu o „Ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” oraz „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy”.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od Umowy bez zobowiązań wobec **WYKONAWCY** z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez **WYKONAWCĘ** w następujących przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia robót w ustalonym terminie,
 - b) niedotrzymania ustalonego terminu zakończenia robót,
 - c) stwierdzenia złej jakości robót uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu umowy,
 - d) w przypadku, gdy podwykonawca zatrudniony przez **WYKONAWCĘ** zgłosi roszczenia do **ZAMAWIAJĄCEGO** o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.

110  7

2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość, w przypadkach określonych w ust.1, zlecenia pozostałych do wykonania prac lub poprawienia prac wykonanych przez **WYKONAWCĘ** innemu podmiotowi gospodarczemu i obciążenia **WYKONAWCY** różnicą pomiędzy wartością robót wykonanych, wyliczoną na podstawie kwoty szacunkowej zawartej w niniejszej umowie a kosztami poniesionymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na realizację pozostałych do wykonania prac przez inny podmiot gospodarczy.

§ 12

Obowiązki Zamawiającego

Wszelkie ustalenia dotyczące zakresu rzeczowego i technicznej strony wykonania konserwacji ogólnobudowlanej będą ustalane na bieżąco z inspektorami nadzoru robót budowlanych bądź osobami upoważnionymi do kontaktu z **WYKONAWCĄ**.

Obowiązkiem **ZAMAWIAJĄCEGO** jest zapewnienie **WYKONAWCY** frontu robót przed przystąpieniem przez **WYKONAWCĘ** do ich wykonywania. Opóźnienie w wykonaniu tego obowiązku przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uprawnia **WYKONAWCĘ** do przesunięcia terminów zakończenia robót ustalonych w niniejszej Umowie odpowiednio o czas opóźnienia.

§ 13

Właściwość Sądu

Ewentualne spory, mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych właściwych dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 14

Obowiązek informacyjny

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **ZAMAWIAJĄCY** informuje, a **WYKONAWCA** przyjmuje informację, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, nr tel. (22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl,
 - a. z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się telefonicznie

pod numerem tel. 22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl;

- b. dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
 - i. wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
 - ii. zawarcia umowy,
 - iii. czynności związanych z wykonywaniem umowy,
 - iv. archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią;
- 2. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.:
 - a. firmom zatrudniającym gospodarzy domów,
 - b. firmie świadczącej usługi prawne: Kancelaria,
 - c. Administratorowi Systemów Informatycznych,
 - d. dostawcy usług internetowych,
 - e. obsłudze urządzeń wielofunkcyjnych,
 - f. biegłemu rewidentowi;
- 3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
- 4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
- 5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193;
- 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym **WYKONAWCĘ** oraz wskazanym przez **WYKONAWCĘ** do kontaktu informacji

HO  9

zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mieć będą zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przesyłkę pocztową dwukrotnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może potrącać kary umowne z wynagrodzeniem należnym **WYKONAWCY**.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Treść niniejszej umowy ma charakter poufny.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załączniki stanowią:
 - Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac,
 - Załącznik nr 2 – szczegółowy wykaz budynków,
 - Załącznik nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa,
 - Załącznik nr 4 - Wydruk z KRS/CEiDG,
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Opis wykonywanych robót/dostaw/usług	Wartość Zamówienia	Termin realizacji (rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				




Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Forma zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			



WZ

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONSERWACJI OGÓLNOBUDOWLANEJ

1. ROBOTY DEKARSKIE I BLACHARSKIE.

- Doszczelnienie w miejscach przecieków przy obróbkach komina, wywiewkach kanalizacyjnych, klapach włazowych itp.
- Wymiana fragmentów pokrycia z papy termozgrzewalnej.
- Wymiana fragmentów obróbek blacharskich przy kominach wentylacyjnych, wywiewkach kanalizacyjnych, murkach ogniowych itp. i oklejanie ich papą zgrzewalną.
- Doszczelnianie wpustów dachowych.
- Wymiana siatek zabezpieczających wpusty dachowe.
- Naprawa i uzupełnianie nasad kominowych, kontrolowanie i naciąganie linek stabilizujących deflektorowe nasady kominowe.
- Okresowe usuwanie zanieczyszczeń z koryt dachowych koszy wpustów dachowych.
- Odladzanie wpustów dachowych z posypaniem okolicy wpustów chlorkiem wapnia (w przypadku silnych mrozów).
- Naprawa bądź wymiana włazów na dach (sufitowe i dachowe).
- Naprawa bądź wymiana zewnętrznych klap włazowych do stropodachów.
- Ustalanie i usuwanie przyczyn hałasu na dachu w przypadku silnych wiatrów np. Usztywnianie blach nasad kominowych, wzmacnianie mocowania różnego rodzaju anten, mocowanie odspojonych obróbek blacharskich.
- Awaryjne zaślepienie nieczynnych przewodów kominowych w okresie zimowym.

2. ROBOTY MURARSKIE, TYNKARSKIE, MALARSKIE I IZOLACYJNE.

- Podwyższenie kominów na dachach – poprzez nadmurowanie ich podstaw.
- Naprawa ścian polegająca na ich przemurowaniu (ścianki piwniczne itp.).

mm 204

- Naprawa ścian polegająca na ich uzupełnieniu (ścianki piwniczne itp.).
- Wymiana drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach wspólnego użytku.
- Zamontowanie dodatkowych krat.
- Naprawa istniejących tynków poprzez ich skucie i uzupełnienie.
- Reperacja tynków pod malowanie.
- Malowanie farbami emulsyjnymi i olejnymi ścian,
- Malowanie farbami olejnymi stolarki i ślusarki.
- Naprawy elewacji polegające na uzupełnianiu tynków, ich pomalowaniu i likwidacji graffiti.
- Wykonywanie pionowych izolacji bitumicznych fragmentów ścian fundamentowych (piwnicznych).
- Wymiana pokryć daszków nad wejściami do budynków.
- Wymiana elementów odwodnienia tych daszków jak wywiewki, rury wpustowe, rzygacze itp.

3. ROBOTY ZWIĄZANE Z NAPRAWĄ ŚLUSARKI STALOWEJ I ALUMINIOWEJ.

- Wymiana skrzydeł okiennych lub drzwiowych z profile aluminiowych.
- Wymiana pakietu szyb w ślusarce aluminiowej.
- Wymiana zamka rolkowego, klamki, pochwyty, rygli elektrozaczeptu w ślusarce aluminiowej.
- Naprawa wgnieceń, regeneracja lakieru w ślusarce aluminiowej.
- Wymiana wkładek zwykłych lub wzmocnionych w drzwiach aluminiowych lub stalowych.
- Wymiana samozamykacza GEZE 2000.
- Regulacja samozamykacza GEZE 2000 lub żeliwnego olejowego.
- Regulacja i sprawdzenie drzwi aluminiowych.
- Naprawa ewentualnych uzupełnień z pomalowaniem drzwi stalowych.
- Uzupełnienie listew w ślusarce aluminiowej.
- Roboty spawalnicze związane z naprawą i montażem krat bądź elementów ślusarki stalowej, wymiana lub uzupełnianie krat, przekucie koryt odwadniających przy schodach, pochylniach itp.

4. ROBOTY POSADZKARSKIE I GLAZURNICZE.

- Naprawa bądź uzupełnienie posadzki cementowej w korytarzach i komórkach piwnicznych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku lub technicznych (węzły co, komory zsypowe, itp.),
- Wymiana uszkodzonych płytek gresowych na korytarzach i spocznikach klatek schodowych i w dolnych komorach zsypowych.
- Wymiana uszkodzonych (płytek ryflowanych) na stopniach schodów wewnętrznych.
- Wymiana uszkodzonych płytek gresowych na ścianach w dolnych komorach zsypowych.

5. ROBOTY ZWIĄZANE Z NAPRAWĄ OKIEN I DRZWI PCV.

- Wymiana skrzydeł okiennych lub drzwi z PCV.
- Wymiana okuć w oknach i drzwiach z PCV.
- Regulacja i sprawdzenie skrzydła okiennego z PCV.
- Regulacja i sprawdzenie skrzydła drzwi z PCV.
- Wymiana pakietu szyb w stolarce z PCV.
- Uzupełnienie listew w stolarce z PCV.
- Wymiana klamki w oknach lub drzwiach z PCV.
- Uzupełnienie uszczelek w stolarce z PCV.
- Smarowanie okuć okiennych i drzwiowych (okresowo).

6. ROBOTY ZWIĄZANE ZE STOLARKĄ DREWNIANĄ.

- Wymiana stolarki drewnianej.
- Naprawa i flekowanie drzwi i okien drewnianych.
- Wymiana zawiasów, wkładek, klamek itp. w drzwiach i oknach drewnianych.
- Malowanie stolarki drewnianej.
- Wymiana szyb (pakietu).

7. ROBOTY ZWIĄZANE Z NAPRAWĄ PŁYT BALKONOWYCH I LOGII.

- Skucie istniejącego pokrycia z płytek terakotowych lub gresowych.
- Skucie starej szlichty i izolacji.

MB 

- Oczyszczenie i zabezpieczenie istniejącego zbrojenia.
- Reperacja podłoża.
- Doszczelnienie styku płyty balkonowej ze ścianą.
- Wykonanie nowej izolacji przeciwwilgociowej na warstwie spadkowej 1,5 – 2 %.
- Wykonanie nowej szlichty.
- Naprawa spodu i boków płyty balkonowej.
- Ułożenie nowej nawierzchni z płytek gresowych lub terakotowych.
- Wykonanie krawędziowych obróbek blacharskich – dotyczy budynków w technologii “SZCZECIN”. Sprawdzenie i ewentualne wzmocnienie mocowania balustrady do płyt balkonowych i ścian budynków.
- Ewentualne oczyszczenie i malowanie balustrady balkonowych.
- Reperacja tynku (uzupełnienie lub wymiana) na spodach płyt balkonów oraz na słupach bocznych (budynki w technologii “SZCZECIN”) wraz z malowaniem tyłków.

8. ROBOTY BRUKARSKIE.

- Wymiana istniejących nawierzchni ciągów pieszo-jezdnych – z asfaltu na nawierzchnię z kostki brukowej bez wykonywania nowego podłoża. Wymiana istniejących nawierzchni ciągów pieszo-jezdnych na nawierzchnię z kostki brukowej z wykonaniem nowego podłoża.
- Wymiana nawierzchni schodów z istniejącej nawierzchni z płytek gresowych lub lastriko na kostkę brukową.
- Wymiana nawierzchni schodów z płytek gresowych na inne płytki.
- Naprawa nawierzchni ciągów pieszo-jezdnych z kostki (poprzez przełożenie i wypoziomowanie, naprawa nawierzchni z kostki na schodach i dojściach do klatek schodowych).
- Ułożenie poboczy płyt “eko” na odpowiednio przygotowanym podłożu.
- Obłożenie fragmentów skarp płytami “eko”.
- Naprawa poboczy z płyt “eko” poprzez ich przełożenie wraz z krawężnikiem.
- Awaryjne uzupełnienie ubytków w nawierzchniach asfaltowych.

9. ROBOTY ZWIĄZANE Z KONSERWACJĄ ELEMENTÓW ZEWNĘTRZNYCH.

- Naprawa ogrodzeń placów zabaw.
- Wymiana barrier zabezpieczających i zapór.
- Montaż nowych znaków drogowych.
- Naprawa barrier, zapór, elementów zabawek na placach zabaw.
- Naprawa lub wymiana elementów ścian i pokrycia altanek śmietnikowych oraz przełożenie podłoży z kostki brukowej.

10. Wykonywanie innych, zleconych przez ZAMAWIAJĄCEGO prac z zakresu konserwacji ogólnobudowlanej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

MO 

Załącznik nr 2

do Umowy TT/ /23

I. Wykaz budynków wielorodzinnych wraz z liczbą lokali

L.p.	Ulica	Nr budowlany	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali użytkowych	Rok budowy	Kubatura [m³]	Powierzchnia użytkowa [m²]	Liczba kondygnacji
1	Bacewiczówny 1	187	26	1	1979	5 801	1228,80	4/5
2	Bacewiczówny 2	182	48	3	1979	8 500	1228,80	4/5
3	Bacewiczówny 4	183	33	1	1979	7 731	1577,70	4/5
4	Bacewiczówny 5	186	25	1	1979	5 801	1196,50	5/4
5	Bacewiczówny 6	184	34	-	1979	7 505	1620,10	5/4
6	Bacewiczówny 7	185	71	1	1979	20 190	4173,50	8/11
7	Lachmana 1	680	112	2	1980	30 683	6667,70	4/5/8/11
8	Lachmana 2	679	112	3	1980	31 725	6897,40	4/5/8
9	Lachmana 4	678	58	3	1980	18 420	3929,20	5/4
10	Lachmana 6	677	89	7	1982	24 421	5197,90	11/8/5/4
11	Lachmana 7	681	43	-	1981	12 870	2726,40	4/5
12	Zamiany 15	642	73	1	1979	19 308	4688,0	8/5/4
13	Zamiany 16	639	50	4	1980	14 790	3569,5	5
14	Zamiany 18	637	94	4	1980	22 646	4764,0	8/11
15	Zamiany 10	655	52	4	1980	16 334	3221,0	4/5
16	Zamiany 11	653	45	-	1980	11 668	2719,1	5/4

17	Zamiany 14	640	73	3	1981	20 173	4239,0	8/11
18	Zamiany 5	657	121	3	1981	33 998	7245,00	11/8/5/4
19	Zamiany 6	658	86	3	1982	24 400	5234,00	5/4/8
20	Zamiany 8	656	46	2	1981	14 357	3064,00	5/4
21	Zamiany 9	654	57	1	1980	15 749	3368,3	4/5/8
22	ZWM 1	190	88	2	1980	24 347	5018,60	4/5/8/11
23	ZWM 3	189	96	2	1980	27 049	5368,30	4/5/8/11
24	ZWM 4	683	84	3	1980	24 340	4633,00	8/11
25	ZWM 5	188	49	1	1979	8 500	2455,00	4/5
26	ZWM 6	682	96	-	1981	30000	6155,00	4/5
27	ZWM 7	181	71	2	1980	20 190	4159,70	8/11
28	ZWM 8	676	79	1	1981	23 700	4779,00	5/4/5/8
29	ZWM 12	668	30	5	1980	9 488	2093,00	5/4
30	ZWM 12 a	669	55	-	1980	14 217	3031,90	8/9/11
31	ZWM 12 b	C - 35	41	-	1982	9 939	2211,90	9
32	ZWM 13	665	67	4	1980	19 471	4062,00	6/4/5
33	ZWM 14	667	50	4	1980	14 820	3309,00	5/4
34	ZWM 15	664	82	2	1980	22 633	4907,00	8/5/4
35	ZWM 16	666	37	3	1980	10 300	2237,00	5/4
36	ZWM 17	659	31	-	1979	8 446	1918,00	5/4
37	ZWM 18	663	80	2	1981	20 897	4650,00	5/8/11
38	ZWM 20	662	46	-	1979	13 060	2925,50	5/4
39	ZWM 22	660	40	1	1979	11 706	2637,00	5/4

40	ZWM 24	661	39	1	1979	10 330	2081,00	8
41	Koncertowa 3/5	610/13	125	1	1980	31 111	7440,0	11/8/5
42	Koncertowa 6	606	67	4	1978	20 822	4489,9	4/5/8
43	Koncertowa 7	608	96	2	1977	22 595	4870,1	8/11
44	Koncertowa 9	605	40	-	1977	13 251	2994,5	5
45	Koncertowa 10	601	81	1	1977	21 674	4666,8	8/11
46	Koncertowa 11	603	137	6	1978	34 095	7247,3	8/11
47	Symfonii 1	618	51	-	1979	15 850	3595,6	5/4
48	Symfonii 2	617	56	2	1978	16 121	2924,5	8/11
49	Symfonii 3	619	30	-	1978	9 624	2272,5	5
50	Symfonii 4	616	60	1	1978	18 434	4197,7	5
51	Symfonii 5	620	95	2	1979	28 416	5684,0	4/5/8/11
52	Wokalna 2	626	48	1	1978	15 341	3188,6	5
53	Wokalna 3	627	29	1	1978	8 829	1823,5	5
54	Wokalna 4	625	35	5	1978	11 024	2452,1	4/5
55	Wokalna 6	624	35	-	1979	10 468	2384,0	5
56	Wokalna 8	622	81	6	1979	21 119	4534,9	8/11
57	Stoklosy 1	636	118	2	1979	27 331	5841,7	8/11
58	Stoklosy 2/4	630/32	152	3	1979	39 195	8482,1	5/8/11
59	Stoklosy 6	628	95	1	1979	22 464	4883,0	8/11
60	Stoklosy 7	634	99	4	1979	24 812	5151,0	8/11
Ogółem			4039	122				

II. Wykaz domów jednorodzinnych

L-p.	Adres	Numer budowlany	Rok budowlany	Kubatura m ³	Powierzchnia użytkowa m ²	Liczba kondygnacji
1	Elegijna 1,3,5	D 47 – 49	1987	1473	427,65	1
2	Elegijna 2,4,6,8,10,12,14,16,18	E 33-41	1987	4980,6	1188,0	1/2
3	Elegijna 7,9,11	D 50-52	1987	1473	427,65	1
4	Elegijna 13,15,17,19,21,23	C 27-32	1987	3510	858,6	1/2
5	Elegijna 25,27,29	D 24-26	1987	1473	427,65	1
6	Elegijna 31,33,35,37,39,41	C 18-23	1987	3510	961,2	1/2
7	Elegijna 43,45,47,49	C 14-17	1987	2340	571,6	1/2
8	Elegijna 51,53,55,57,59,61,63	B 7-13	1987	3426,5	920,22	1
9	Elegijna 65,67,69	D 4-6	1987	1473	427,65	1
10	Elegijna 71,73,75	D 1-3	1987	1473	427,65	1
11	Okaryny 7,9,11,13,15	A 42-46	1987	3573,5	840,0	1

III. Wykaz pawilonów

L.p.	Ulica	Numer budowlany	Rok budowy	Kubatura m ³	Powierzchnia użytkowa m ²	Liczba kondygnacji
1	Bacewiczówny 8	194	-	6 500	1302,00	1
2	Jastrzębowskiiego 22	415	1982	20 714	4010,00	2
3	Koncertowa 13	646	1979	5 280	1049,0	2/1
4	Lachmana 3	691	1979	5 000	947,36	2/1
5	Lachmana 5	691	1979	5 000	947,36	2/1
6	Pasaż Stokłosy 11	650	1983	14 800	2851,73	2
7	ZWM 9	690	1983	5 000	907,10	2
8	ZWM 11	690	1983	6 500	1306,00	1

WYKONAWCA

SPÓŁDZIELNIA

5
HB

